



PR-4432-37-133/.../AK/2021/ARZ

Kartuzy, dnia 01.06.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 26/SZ/2021

Powiat Kartuski/Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego dla 1 osoby bezrobotnej pod nazwą „Podstawy kosztorysowania w programie RODOS 7 wraz z katalogami KNR z egzaminem ECDL PROFILE (B4 arkusze kalkulacyjne)”** realizowanego w ramach projektu „Akademia rozwoju zawodowego – II edycja” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 Poz. 1409 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 2/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 6/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego nt. **„Podstawy kosztorysowania w programie RODOS 7 wraz z katalogami KNR z egzaminem ECDL PROFILE (B4 arkusze kalkulacyjne)”**
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 1 osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach,
4. Szkolenie finansowane jest w ramach ww. projektu
5. **Celem szkolenia jest:**
 - a) przygotowanie uczestnika do pracy w zakresie usług kosztorysowania w programie RODOS 7.
 - b) uzyskanie kwalifikacji - certyfikatu ECDL Profile B4 przeprowadzonego w akredytowanym, mobilnym laboratorium.
6. **Liczba godzin szkolenia:** nie mniej niż 35 godzin. Czas przeznaczony na egzamin nie powinien być wliczony w godziny szkolenia.
7. **W koszcie szkolenia** powinien zostać uwzględniony koszt zorganizowania i sfinansowania egzaminu ECDL Profile (B4 – arkusze kalkulacyjne) w Laboratorium posiadającym aktualną akredytację ECDL
8. **Termin realizacji szkolenia:** czerwiec 2021 r.
9. **Miejsce realizacji szkolenia:** szkolenie w miejscowości Kartuzy lub w obrębie 40 km od Kartuz.





10. **Miejsce realizacji egzaminu:** egzamin przeprowadzony w Laboratorium mobilnym mieszczącym się na terenie Kartuz lub w obrębie 40 km od Kartuz
11. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
12. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu w wymiarze nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny).
13. **Program szkolenia:**
 - a) **Moduł I** – podstawy kosztorysowania w programie Rodos 7 (wraz z katalogami KNR)
 - b) **Moduł II** – obsługa programu komputerowego w zakresie arkusza kalkulacyjnego w celu przygotowania do egzaminu ECDL Profile (B4 – arkusze kalkulacyjne).
14. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**
 - a) **sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia w tym:**
 - komputer/laptop z oprogramowaniem umożliwiającym używanie arkuszy kalkulacyjnych oraz oprogramowaniem Rodos 7 (wraz z katalogami KNR).
 - b) **Wyżywienia - cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.**
15. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
16. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach
17. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem oraz **wydaniem pełnokolorowych zaświadczeń** o ukończeniu oraz logowanego certyfikatu (wzory określono w umowie)
18. Szkolenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – zatem Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do informowania uczestników o tym finansowaniu oraz odpowiedniego oznakowania logotypami wszystkich dokumentów (zgodnie z zapisami wzoru umowy).
19. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do odpowiedniego oznakowania logotypami pozostałych dokumentów (zgodnie z zapisami wzoru umowy)
20. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenia – zgodnie z zapisami wzoru umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

