

## ZAPYTANIE OFERTOWE 27/SZ/2021

Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego dla dwóch osób bezrobotnych pod nazwą „Masaże orientalne i ajurwedyjskie” w ramach środków Funduszu Pracy.**

**I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 Poz. 1409 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 2/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 6/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego **„Masaże orientalne i ajurwedyjskie”**.
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”**.
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 2 osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach
4. **Celem szkolenia:** jest nabycie przez uczestników szkolenia wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu pracy na stanowisku masażysty o specjalności masaże orientalne i ajurwedyjskie.
5. **Liczba godzin szkolenia:** 120 godzin.
6. **Termin realizacji szkolenia:** czerwiec-lipiec 2021 r.
7. **Miejsce realizacji szkolenia:** w obrębie 100 km od Kartuz.
8. **Kadra dydaktyczna:** Instytucja szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia zobowiązana jest zaangażować wykładowcę posiadającego odpowiednie kwalifikacje/doświadczenie do przeprowadzenia ww. szkolenia, tj. posiadać doświadczenie w prowadzeniu co najmniej 2 szkoleń z zakresu prowadzonego szkolenia w okresie 2 lat przed składaniem ofert.
9. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, przy czym godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut.
10. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
11. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**
  - a) sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia
  - b) wyżywienia- cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.
12. W koszcie szkolenia nie należy ujmować dodatkowego wyżywienia i zakwaterowania.

13. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
14. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach
15. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestników (wzory określono w umowie)
16. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenia – zgodnie z zapisami wzoru umowy.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
3. Instytucja szkoleniowa jest odpowiedzialna za przebieg oraz terminowe zrealizowanie szkolenia

### IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia” udostępnionym na stronie [www.kartuzy.praca.gov.pl](http://www.kartuzy.praca.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty-program szkolenia”
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania**