



ZAPYTANIE OFERTOWE 31/SZ/2021

Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, **zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego dla dwóch osób bezrobotnych pod nazwą „Prawo jazdy kat. C+E” realizowanego** w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie kartuskim (IV) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 Poz. 1409 z późn zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
3. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. Poz. 2019 z późn. zm.) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 2/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 6/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. „**Prawo jazdy kat. C+E**”.
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 2 osoby bezrobotne, zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy, posiadające prawo jazdy kat. C
4. **Celem szkolenia** jest przygotowanie uczestników do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C+E oraz zdobycia uprawnie do kierowania pojazdem kat. C+E
5. **Termin realizacji szkolenia:** czerwiec-lipiec 2021r.
6. **Ilość godzin szkolenia:** 25 godzin. Jedna godzina zajęć praktycznych liczy 60 min jazdy.
7. **W koszcie szkolenia** powinien zostać uwzględniony koszt zorganizowania i sfinansowania dla uczestników szkolenia egzaminu na prawo jazdy kat. C+E.
8. **Program szkolenia** powinien obejmować praktyczne. Szkolenie musi zostać przeprowadzone zgodnie z **Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2018r. poz. 1885).**
9. **Miejsce realizacji szkolenia:** baza wyjazdowa do zajęć praktycznych musi znajdować się w powiecie kartuskim,
10. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość
11. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:**
 - a) sprzętu, urządzeń, i narzędzi do realizacji programu szkolenia



12. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
13. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach
14. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem oraz **wydaniem pełnokolorowych zaświadczeń** o ukończeniu szkolenia oraz logowanego certyfikatu (wzory określono w umowie).
15. Szkolenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – zatem Instytucja Szkoleniowa zobowiązana będzie do informowania uczestników o tym finansowaniu.
16. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do odpowiedniego oznakowania logotypami pozostałych dokumentów (zgodnie z zapisami wzoru umowy).
17. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenia – zgodnie z zapisami wzoru umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające:
 - a) aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji
 - b) wpis do Rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców wykonujących transport drogowy, prowadzonego przez Wojewodę Pomorskiego
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia;
3. Instytucja szkoleniowa jest odpowiedzialna za przebieg oraz terminowe zrealizowanie szkolenia.

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia” udostępnionym na stronie <http://kartuzy.praca.gov.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty-program szkolenia”
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania.**
6. Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres