



ZAPYTANIE OFERTOWE 39/SZ/2021

Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego pod nazwą **„Pomoc nauczyciela w przedszkolu”** finansowanego w ramach Programu Regionalnego „Praca dla Pomorzan”.

**I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:**

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2021 r. poz. 1100)
1. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 Poz. 667)
2. Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129) – zamówienie nie przekracza wartości 130.000 zł.
3. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 2/2019 z dnia 02 stycznia 2019 r. ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 6/2021 z dnia 20 stycznia 2021 r.

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia nt. **„Pomoc nauczyciela w przedszkolu”**
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 1 osoba bezrobotna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach, posiadająca wykształcenie wyższe.
4. Szkolenie finansowane jest w ramach w/w programu.
5. **Celem szkolenia** jest zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia zatrudnienia po szkoleniu jako pomoc nauczyciela w przedszkolu i uzyskanie odpowiednich dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
6. **Termin realizacji szkolenia:** max do 27 sierpnia
7. **Liczba godzin szkolenia:** nie mniej niż 120 godzin szkolenia.
8. **Miejsce realizacji szkolenia:** w miejscowości Kartuzy.
9. **Kadra dydaktyczna:** Instytucja szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia zobowiązana jest zaangażować wykładowców posiadających odpowiednie kwalifikacje do przeprowadzenia ww. szkolenia.
10. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu w wymiarze nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerwy może być ustalana w sposób elastyczny).
11. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
12. **Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikom szkolenia:**
  - a) **sprzętu, urządzeń i narzędzi niezbędnych do realizacji programu szkolenia wyżywienia- cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.**
13. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.

14. Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach
15. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia dla uczestnika (wzory określono w umowie).
16. Na zakończenie szkolenia Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenia – zgodnie z zapisami wzoru umowy.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
  - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
3. Instytucja szkoleniowa jest odpowiedzialna za przebieg oraz terminowe zrealizowanie szkolenia

### IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia” udostępnionym na stronie [www.kartuzy.praca.gov.pl](http://www.kartuzy.praca.gov.pl) w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.
3. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty-program szkolenia”
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania**
6. Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Instytucji szkoleniowej, oraz napis:

**Oferta na przeprowadzenie szkolenia indywidualnego  
„Pomoc nauczyciela w przedszkolu”**

7. Termin ważności oferty: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach nie dopuszcza składania ofert częściowych.

---

9. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 23.07.2021 r. do godz. 15:00 (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP Kartuzy)

---

10. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy,
11. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Agata Kosater, tel.: 58 694-09-18, e-mail [a.kosater@kartuzy.praca.gov.pl](mailto:a.kosater@kartuzy.praca.gov.pl).