



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



PR-4432-1-15/NŻ/2015/POWER

Kartuzy, dnia 08.06.2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE 2/SZ/2015

Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, **zaprasza Instytucje szkoleniowe do składania ofert na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego pod nazwą „Uprawnienia elektryczne eksploatacyjne pod napięciem do 1 KV”** w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie kartuskim (I) współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

I. Podstawa prawna organizacji szkoleń/realizacji zamówienia:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2015 Poz. 149 z późn zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. Poz. 667).
3. Art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. Poz. 907 z późn. Zm.) – zamówienie poniżej 30.000 euro.
4. „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjęte Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 21/2015 z dnia 01 czerwca 2015 r.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia „**Uprawnienia elektryczne eksploatacyjne pod napięciem do 1 KV**”.
2. **Wspólny słownik zamówień: CPV 80530000-8 „Usługi szkolenia zawodowego”.**
3. **Liczba osób do przeszkolenia:** 1 osoba zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach.
4. Szkolenie finansowane jest w ramach środków wyżej wymienionego projektu.
5. **Celem szkolenia** jest przygotowanie uczestnika do uzyskania uprawnień elektrycznych eksploatacyjnych pod napięciem do 1 KV.
6. W koszcie szkolenia powinien zostać uwzględniony koszt egzaminu zewnętrznego.
7. Wymagane jest, aby szkolenie realizowane było zgodnie z wytycznymi Urzędu Regulacji Energetyki w Warszawie.
8. **Liczba godzin szkolenia:** 30 godzin
9. **Termin realizacji szkolenia:** czerwiec, lipiec 2015.
10. **Miejsce realizacji szkolenia:** województwo pomorskie.
11. Program szkolenia powinien obejmować zajęcia teoretyczne oraz praktyczne



12. Zajęcia muszą być realizowane wg harmonogramu obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu w wymiarze nie więcej niż 8 godzin zegarowych dziennie, przy czym godzina zegarowa zajęć liczy 60 minut i obejmuje zajęcia dydaktyczne liczące 45 minut oraz przerwę, liczącą średnio 15 minut (długość przerw może być ustalana w sposób elastyczny).
13. Nie dopuszcza się prowadzenia szkolenia w formule kształcenia na odległość.
14. **Institucja szkoleniowa zobowiązana będzie do zapewnienia uczestnikowi szkolenia:**
 - a) **sprzętu, urządzeń i narzędzi do realizacji programu szkolenia**
 - b) **wyżywienia- cateringu obejmującego ciepłe i zimne napoje, ciastka.**
15. Szkolenie musi zostać przeprowadzone z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków spełniających przepisy BHP.
16. Institucja szkoleniowa zobowiązana będzie do ubezpieczenia uczestnika od nieszczęśliwych wypadków któremu: nie przysługuje prawo do stypendium lub przysługuje prawo do stypendium na podstawie art. 41 ust. 3b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy po otrzymaniu pisemnej informacji z Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach
17. Szkolenie musi zakończyć się wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz logowanego certyfikatu (wzory określono w umowie).
18. Po zdaniu egzaminu zewnętrznego Institucja Szkoleniowa zobowiązana jest do wydania uczestnikowi świadectwa kwalifikacyjnego E.
19. Szkolenie będzie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego – zatem instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do informowania uczestników o tym finansowaniu oraz odpowiedniego oznakowania logotypami wszystkich dokumentów (zgodnie z zapisami wzoru umowy).
20. Na zakończenie szkolenia Institucja szkoleniowa zobowiązana będzie do przeprowadzenia ankiety oceniającej szkolenie – zgodnie z zapisami wzoru umowy.

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Instytucje szkoleniowe posiadające aktualny wpis do Rejestru Instytucji szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy dla siedziby instytucji.
2. Instytucje szkoleniowe ubiegające się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonania działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające zrealizowanie szkolenia;
 - c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej możliwość wykonania zamówienia.
3. Institucja szkoleniowa jest odpowiedzialna za przebieg oraz terminowe zrealizowanie szkolenia

IV. Opis sposobu przygotowania i składania oferty:

1. Zainteresowane Instytucje szkoleniowe przygotowują ofertę na druku „Formularz oferty – program szkolenia” udostępnionym na stronie www.pup.kartuzy.pl w zakładce Zamówienia publiczne.
2. Oferta powinna zostać przygotowana w formie pisemnej w języku polskim.



3. Do oferty powinny zostać dołączone załączniki wskazane w druku „Formularz oferty-program szkolenia”
4. Oferta powinna zostać podpisana przez osobę/y do tego uprawnioną/e. Za osoby uprawnione do reprezentowania Instytucji szkoleniowej uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, wskazane we właściwym rejestrze lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej CEiDG bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty
5. Wymagane dokumenty powinny być złożone **w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania**
6. Oferta powinna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie opisanej: nazwa i adres Instytucji szkoleniowej, oraz napis:
„oferta na przeprowadzenie szkolenia „Uprawnienia elektryczne eksploatacyjne pod napięciem do 1 KV” w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie kartuskim (I)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój”
7. Termin ważności oferty: 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
8. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. **Termin składania ofert:** Ofertę należy złożyć do dnia 15.06.2015r. do godz. 15:30 (za datę wpływu uznaje się datę wpływu do PUP Kartuzy)
10. **Miejsce składania ofert:** Oferty należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy, pok.20 sekretariat.
11. Osoba do kontaktów w sprawie szkolenia: Pani Natalia Żmijewska, tel.: 58 694-09-16, e-mail n.zmijewska@pup.kartuzy.pl.

V. Zasady oraz kryteria wyboru Instytucji Szkoleniowej:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród wszystkich ofert złożonych we wskazanym terminie.
2. Wybór dokonany zostanie w oparciu o „Zasady oraz kryteria wyboru instytucji szkoleniowych do przeprowadzenia szkoleń osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kartuzach” przyjętych Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach nr 21/2015 z dnia 01 czerwca 2015 r. udostępnionymi na stronie www.pup.kartuzy.pl w zakładce zamówienia publiczne
3. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą ilość punktów, wybrana zostanie oferta z najniższą ceną.
4. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
5. Powiatowy Urząd Pracy na etapie oceny ofert oraz wyboru dopuszcza porozumiewanie się w tej sprawie za pomocą faksu oraz poczty elektronicznej
6. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie zamieszcza informacje w tej sprawie na stronie internetowej www.pup.kartuzy.pl (zakładka Zamówienia Publiczne/BIP)
7. Z wybraną w wyniku oceny ofert instytucją szkoleniową zawierana jest umowa, której wzór dołączany jest do zapytania ofertowego.
8. Przed podpisaniem umowy Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie do dostarczenia aktualnego harmonogramu szkolenia.

VII.Zmiany warunków umowy:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy w następującym zakresie z zachowaniem niżej wymienionych warunków:



- 1) **ZMIANA WYNAGRODZENIA - POMNIEJSZENIE WYNAGRODZENIA:**
 - a) wysokość wynagrodzenia za wykonanie usługi szkoleniowej będzie mogła ulec zmianie tj. pomniejszeniu w przypadku przerwania szkolenia przez osobę skierowaną. PUP Kartuzy zapłaci za faktycznie odbytą przez uczestnika część szkolenia, powiększoną ewentualnie o koszty stałe.
 - b) Wysokość wynagrodzenia będzie zależała także od ilości osób ubezpieczonych przez Instytucję szkoleniową podczas całego szkolenia zgodnie z kosztem zmiennym za ubezpieczenie od NNW przypadające na jednego Uczestnika szkolenia.
 - c) Zmiana wynagrodzenia może wystąpić także w przypadku stwierdzenia niezgodności zrealizowanego szkolenia w stosunku do przedstawionej oferty.
- 2) **ZMIANA KADRY DYDAKTYCZNEJ:**
 - a) Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany kadry dydaktycznej wskazanej do realizacji szkolenia w Formularzu oferty, jedynie za uprzednią pisemną zgodą PUP Kartuzy akceptującą nowy personel. Instytucja szkoleniowa może proponować zmianę kadry dydaktycznej w następujących UZASADNIONYCH przypadkach:
 - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych kadry dydaktycznej,
 - niewywiązywania się kadry dydaktycznej z obowiązków wynikających z umowy,
 - jeżeli zmiana Kadry dydaktycznej stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Instytucji szkoleniowej (np. rezygnacji z pracy lub zlecenia),
 - b) W przypadku zmiany kadry dydaktycznej – nowy wykładowca/trener musi posiadać kwalifikacje oraz doświadczenie równoważne/najbardziej zbliżone do zmienianego wykładowcy/trenera,
 - c) Występując z wnioskiem o zmianę kadry dydaktycznej Instytucja szkoleniowa zobowiązana będzie wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Urzędowi kwalifikacje oraz doświadczenie osoby proponowanej w zastępstwie, wskazać czynności, które będą wykonywane oraz zakres zastępstwa.
- 3) **ZMIANA MIEJSCA REALIZACJI SZKOLENIA** – Instytucja szkoleniowa może dokonywać zmiany miejsca szkolenia (sali szkoleniowej) wskazanej do realizacji szkolenia w „Formularzu oferty” jedynie za uprzednią pisemną zgodą PUP Kartuzy.

Z-ca DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Jan Geras

.....
Podpis Dyrektora PUP Kartuzy

Załączniki:

- 1) Formularz oferty-program szkolenia
- 2) Wzór umowy

