



POWIATOWY URZĄD PRACY w KARTUZACH

83-300 Kartuzy ul. Mściwoja II 4 tel. (0-58) 694-09-01 fax (0-58) 681-42-19

www.pup.kartuzy.pl

e-mail: sekretariat@pup.kartuzy.pl

Kartuzy, dnia 15.05.2017r.

OR-0810-12 - 29/2017

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 2/2017/BIP

Postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. z 2015r. Dz. U. poz. 2164 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Dyrekcja Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro na zadanie: „**Dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i urządzeń wielofunkcyjnych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach w roku 2017**”.

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Kartuzach ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy NIP 589 14 36 918

2. Forma postępowania:

Zapytanie ofertowe na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Wspólny słownik Zamówień (CPV) 30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów.
30125120-8 Toner do fotokopiarek

- 1) **Rodzaj zamówienia:** dostawy.
- 2) **Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.
- 3) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.
- 4) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.
- 5) **Czas trwania zamówienia lub termin wykonania:** 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ORAZ WIELKOSCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oryginalnych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, zgodnie z wykazem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączniku nr do zapytania ofertowego.

Materiały eksploatacyjne do drukarek wymienione w tabeli, muszą być fabrycznie nowe i oryginały w nowych opakowaniach, zamkniętych hermetycznie przez producenta. Materiały eksploatacyjne zostały wymienione poprzez wskazanie typu/modelu urządzenia eksploatacyjnego, do którego są przeznaczone.

- Koszty dostawy tonerów ponosi Wykonawca.
- Zlecenie zamówienia nastąpi na podstawie zawartej umowy z Wyłonionym wykonawcą.
- Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia: Siedziba Powiatowego Urzędu Pracy w Kartuzach ul. Mściwoja II 4, 83-300 Kartuzy.

4. Warunki udziału w postępowaniu:

- a. Zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zaoferują przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty nie spełniające któregokolwiek z wymagań zostaną odrzucone.
- b. W celu potwierdzenia, że oferowany przez Wykonawcę przedmiot zamówienia, spełnia wymagania Zamawiającego, należy podać w ofercie dokładną nazwę i producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.

5. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta powinna być sporządzona na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, w języku polskim, trwałą i czytelną techniką.
- b) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający dekompletacji zawartości oferty.
- c) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Upoważnienie do podpisania oferty (pełnomocnictwo) powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.
- d) W przypadku gdyby wykonawca, jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę na każdej stronie dokumentu.
- e) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- f) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla oferty, z tym że koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „Zmiana” lub „Wycofanie”.
- g) Zamawiający wzywa w wyznaczony przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- h) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. Opis kryteriów oceny ofert:

- a) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami – 100 % cena brutto. Ocena punktowa poszczególnych cen dokonana będzie wg poniższego wzoru. W przypadku kryterium "Cena" (K cena) oferta otrzyma liczbę punktów wynikającą z działania:

$$K \text{ cena} = \frac{C \text{ min}}{C \text{ of}} \times 100 \times 100\%$$

K cena – współczynnik oceny oferty

C min – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert

Cena of – cena ocenianej oferty

- b) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, to Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- c) Zamawiający stosuje zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

7. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) Wykonawca w swoim formularzu ofertowym podaje cenę brutto za realizację całego zamówienia. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie składniki cenotwórcze oraz należny podatek VAT (dot. ceny brutto), w przypadku, kiedy występuje. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia na etapie złożenia oferty, nie będzie podstawą roszczeń Wykonawcy